

Пункт перечня	6.1.1.
Наименование административной процедуры	Выдача дубликатов документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании бесплатно – дубликат документа об обучении
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Кто осуществляет данную процедуру	Директор, кабинет приемной, тел 65393
Заменяющий работника в случае отсутствия основного	Заместитель директора по учебной работе, кабинет 241, тел 29115