

Административная процедура № 1.1.5. «Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий»

Документы, представляемые гражданином при обращении в главное управление по образованию:

1. заявление;
2. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и или состоящих на таком учете;
3. документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;
4. сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества.

Документы, запрашиваемые учреждением образования для осуществления административной процедуры (гражданин имеет право предоставить данные документы самостоятельно):

1. справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилым помещении и составе семьи;
2. справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;
3. справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта;
4. решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс);
5. копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса;

6. договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса;

7. договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса;

8. справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса;

9. копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса;

10. документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса.

Заявление гражданина о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий рассматривается и о принятом решении сообщается гражданину в письменной форме в течение **одного месяца** со дня его подачи после получения всех документов, необходимых для постановки на учет.

Указанная административная процедура осуществляется **бесплатно**.

Принимаемое в рамках административной процедуры решение о постановке на учет (восстановлении на учете) гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий, действует **бессрочно**. **Максимальный срок осуществления административной процедуры 1 месяц со дня подачи заявления.**

Заинтересованное лицо обязано внести плату в банковское учреждение за выдачу справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, необходимой для осуществления административной процедуры и которая запрашивается

учреждением образования, после получения документа, подтверждающего внесение оплаты.