

***Административная процедура № 2.44. «Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году»***

**Документы, представляемые гражданином при обращении в учреждение образования облисполкома:**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Административная процедура осуществляется **бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина**. Выдаваемая справка действует **бессрочно**.

Ответственная:

**Кабинет № 228 (инспектор по кадрам)**

Приемные дни – понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, т. (8-01795) 6-30-40

среда с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00

**Давидовская Наталья Константиновна** – инспектор по кадрам (в случае отсутствия замену обеспечивает секретарь Курилина Диана Валерьевна)

В случае отсутствия специалиста:

**Кабинет № 226 (приемная директора)**

Приемные дни – ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, т. (8-01795) 6-53-83

**Курилина Диана Валерьевна** – секретарь (в случае отсутствия замену обеспечивает инспектор по кадрам Давидовская Наталья Константиновна)